

№ 16313/IBA от 19.05.2026

**Коммерческое предложение  
по обучению  
для компании «»**

**По теме:**

**«POWER POINT: ОТ НОВИЧКА ДО  
УВЕРЕННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ»**

**От ИП International Business Academy**

**2026**

**International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании  
и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации  
и проведению семинара**

**Наши конкурентные преимущества:**

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассессмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

**УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:**

---

**Е-mail: [info@iba.kz](mailto:info@iba.kz)**

**Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411**

**Адрес: РК, г. Алматы ул. Шашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1**

ИП International Business Academy приглашает Вас принять участие в обучении по теме: "Power Point: от новичка до уверенного пользователя".

**Стоимость обучения:** 365000 тенге без НДС. Цена на 2027 год с учетом индексации 10% составит 401500 тенге без НДС.

\*Компания ИП International Business Academy с 2026 года работает на общеустановленном режиме налогообложения с НДС.

\*НДС 16% будет добавлен в счет на оплату.

**Место проведения:** очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

**Даты проведения:**

Алматы:

6-8 апреля 2026

24-26 июня 2026

12-14 октября 2026

2-4 июня 2027

16-18 августа 2027

28-30 октября 2027

Онлайн:

28-30 апреля 2026

14-16 июля 2026

16-18 сентября 2026

25-27 ноября 2026

6-8 января 2027

15-17 марта 2027

\* даты требуют дополнительного согласования

**Продолжительность:** 24 академических часов

**Время:** с 10:00 до 17:30.

**Количество участников:** 1 человек

**В стоимость обучения входит:** обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и забронировать



## ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:

1 день

### **1. Основы PowerPoint, включая интерфейс PowerPoint, навигацию, создание и редактирование презентаций**

#### **2. Создание презентации с акцентом на отчеты, добавление заголовков, а также форматирование данных**

Ввод и копирование текстового содержания на слайды

Разбиение текста на два слайда. Проверка орфографии

Добавление колонтитулов в презентацию

#### **3. Визуализация данных в PowerPoint: Как визуализировать данные в PowerPoint, включая создание диаграмм, добавление 3D-графиков и фигур, а также создание инфографики**

Рисование различных типов линий и объектов

Добавление изображения из библиотеки изображений. Генерация текста и изображений с помощью нейросети.

Создание и вставка формул

Работа со звуком. Запись речевого сопровождения

Вставка и воспроизведение фильмов

Создание и вставка на слайды таблиц Word или Excel

Создание различных видов диаграмм (информационных, аналитических, статистических), вставка и внедрение из Excel

#### **4. Анимация и эффектная презентация**

Добавление динамических эффектов

Изменение эффектов заданной анимации

Добавление эффектов смены слайдов

Управление анимацией с помощью триггеров (переключателей)

2 день

## **5. Демонстрация и управление презентацией**

Репетиция и планирование проведения презентации

Настройка режима демонстрации

Показ презентации

Добавление управляющих кнопок

Создание гиперссылок

Использование книжной и альбомной ориентации слайдов в одной презентации

Создание произвольного показа в презентации

## **6. Печать выдач в программе Microsoft PowerPoint**

## **7. Альтернативные макеты**

## **8. Обеспечение безопасности и конфиденциальности**

## **9. Примеры разработки презентации**

## **10. Требования к отчётам: Советы и лучшие практики для создания эффективных, удобных отчетов в PowerPoint**

## **11. Отчёты против презентации: Различия и сходство между отчетами и презентациями**