

№ 25974/IBA от 09.07.2026



International Business Academy обладает международной институциональной аккредитацией в сфере образования, подтверждающей соответствие международным стандартам качества образовательной деятельности

## Коммерческое предложение для компании «»

### Условия сотрудничества

«International Business Academy» приглашает Вас принять участие в обучении по теме: «Power Point: от новичка до уверенного пользователя».

**Стоимость обучения:** 365000 тенге без НДС. Цена на 2027 год с учетом индексации 10% составит 401500 тенге без НДС.

\*Компания ИП International Business Academy с 2026 года работает на общеустановленном режиме налогообложения с НДС.

\*НДС 16% будет добавлен в счет на оплату.

**Место проведения:** очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

**Количество участников:** 1 человек

**Продолжительность обучения:** 3 дня (24 академ.часов)

**Даты проведения:**

Алматы: 6-8 апреля 2026, 24-26 июня 2026, 12-14 октября 2026, 2-4 июня 2027, 16-18 августа 2027, 28-30 октября 2027

Онлайн: 28-30 апреля 2026, 14-16 июля 2026, 16-18 сентября 2026, 25-27 ноября 2026, 6-8 января 2027, 15-17 марта 2027

\* даты требуют дополнительного согласования

**Расписание:** с 10:00 - 17.30

**В стоимость обучения входит:** обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (3 месяца), обед и кофе-брейк в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и нам необходимо забронировать даты с тренером.

**Исполнитель:**



Руководитель Батухтина Н.Е.

**International Business Academy — обучение, ориентированное на практический результат, развитие сотрудников и рост эффективности бизнеса.**

### **Описание программы:**

1 день

#### **1. Основы PowerPoint, включая интерфейс PowerPoint, навигацию, создание и редактирование презентаций**

#### **2. Создание презентации с акцентом на отчеты, добавление заголовков, а также форматирование данных**

Ввод и копирование текстового содержания на слайды

Разбиение текста на два слайда. Проверка орфографии

Добавление колонтитулов в презентацию

#### **3. Визуализация данных в PowerPoint: Как визуализировать данные в PowerPoint, включая создание диаграмм, добавление 3D-графиков и фигур, а также создание инфографики**

Рисование различных типов линий и объектов

Добавление изображения из библиотеки изображений. Генерация текста и изображений с помощью нейросети.

Создание и вставка формул

Работа со звуком. Запись речевого сопровождения

Вставка и воспроизведение фильмов

Создание и вставка на слайды таблиц Word или Excel

Создание различных видов диаграмм (информационных, аналитических, статистических), вставка и внедрение из Excel

#### **4. Анимация и эффектная презентация**

Добавление динамических эффектов

Изменение эффектов заданной анимации

Добавление эффектов смены слайдов

Управление анимацией с помощью триггеров (переключателей)

2 день

## **5. Демонстрация и управление презентацией**

Репетиция и планирование проведения презентации

Настройка режима демонстрации

Показ презентации

Добавление управляющих кнопок

Создание гиперссылок

Использование книжной и альбомной ориентации слайдов в одной презентации

Создание произвольного показа в презентации

## **6. Печать выдач в программе Microsoft PowerPoint**

## **7. Альтернативные макеты**

## **8. Обеспечение безопасности и конфиденциальности**

## **9. Примеры разработки презентации**

## **10. Требования к отчётам: Советы и лучшие практики для создания эффективных, удобных отчетов в PowerPoint**

## **11. Отчёты против презентации: Различия и сходство между отчетами и презентациями**