№ 83995/IBA от 22.11.2026

CENTRAL ASIAN ASSOCIATION FOR ACCREDITATION OF EDUCATION

International Business Academy обладает международной институциональной аккредитацией в сфере образования, подтверждающей соответствие международным стандартам качества образовательной деятельности

Коммерческое предложение для компании «»

Условия сотрудничества

«International Business Academy» приглашает Вас принять участие в обучении по теме: «Power Point: от новичка до уверенного пользователя».

Стоимость без НДС: 365 000 тенге.

Стоимость с НДС: 423 400 тенге (включает НДС 16%).

Цена на 2027 год с учетом индексации 10%: 401 500 тенге без НДС; 465 740 тенге с НДС (включает НДС 16%).

*Компания ИП International Business Academy с 2026 года работает на общеустановленном режиме налогообложения с НДС.

Место проведения: очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

Количество участников: 1 человек

Продолжительность обучения: 3 дня (24 академ.часов)

Даты проведения:

Алматы: 12-14 октября 2026, 2-4 июня 2027, 16-18 августа 2027, 1-3 ноября 2027, 12-14 апреля 2028, 20-22 июня 2028, 17-19 октября 2028

Онлайн: 16-18 сентября 2026, 25-27 ноября 2026, 11-13 января 2027, 15-17 марта 2027, 15-17 февраля 2028, 15-17 августа 2028, 14-16 ноября 2028

* даты требуют дополнительного согласования

Расписание: с 10:00 - 17.30

В стоимость обучения входит: обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (3 месяца), обед и кофе-брейк в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и нам необходимо забронировать даты с тренером.

Исполнитель:



Руководитель Батухтина Н.Е.

International Business Academy — обучение, ориентированное на практический результат, развитие сотрудников и рост эффективности бизнеса.

Описание программы:

1 день

1. Основы PowerPoint, включая интерфейс PowerPoint, навигацию, создание и редактирование презентаций

2. Создание презентации с акцентом на отчеты, добавление заголовков, а также форматирование данных

Ввод и копирование текстового содержания на слайды

Разбиение текста на два слайда. Проверка орфографии

Добавление колонтитулов в презентацию

3. Визуализация данных в PowerPoint: Как визуализировать данные в PowerPoint, включая создание диаграмм, добавление 3D-графиков и фигур, а также создание инфографики

Рисование различных типов линий и объектов

Добавление изображения из библиотеки изображений. Генерация текста и изображений с помощью нейросети.

Создание и вставка формул

Работа со звуком. Запись речевого сопровождения

Вставка и воспроизведение фильмов

Создание и вставка на слайды таблиц Word или Excel

Создание различных видов диаграмм (информационных, аналитических, статистических), вставка и внедрение из Excel

4. Анимация и эффектная презентация

Добавление динамических эффектов

Изменение эффектов заданной анимации

Добавление эффектов смены слайдов

Управление анимацией с помощью триггеров (переключателей)

2 день

5. Демонстрация и управление презентацией

Репетиция и планирование проведения презентации

Настройка режима демонстрации

Показ презентации

Добавление управляющих кнопок

Создание гиперссылок

Использование книжной и альбомной ориентации слайдов в одной презентации

Создание произвольного показа в презентации

6. Печать выдач в программе Microsoft PowerPoint

7. Альтернативные макеты

8. Обеспечение безопасности и конфиденциальности

9. Примеры разработки презентации

10. Требования к отчётам: Советы и лучшие практики для создания эффективных, удобных отчетов в PowerPoint

11. Отчёты против презентации: Различия и сходство между отчетами и презентациями