



**International Business Academy — обучение, ориентированное на практический результат, развитие сотрудников и рост эффективности бизнеса.**

**Описание программы:**

1 день

Основные понятия

Формат абзаца

Формат символов

Иллюстрации в документе

Использование графических возможностей Word

Создание и оформление таблиц

Преобразование таблицы в текст и обратно

Вычисления в таблицах

Построение диаграмм

Списки нумерованные и маркированные

2 день

Оформление колонтитулов, нумерация страниц

Разделы и колонки

Гиперссылки

Создание шаблона документа

Понятие стиля

Работа с большими документами: структурирование, оглавления, указатели

Подготовка серийных документов

Слияние документов

Основные требования к оформлению текстовых документов

Распечатка документов