

№ 16300/IBA от 19.05.2026

**Коммерческое предложение
по обучению
для компании «»**

По теме:

**«ГРАМОТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОКУМЕНТОВ В WORD»**

От ИП International Business Academy

2026

**International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании
и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации
и проведению семинара**

Наши конкурентные преимущества:

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассессмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:

Е-mail: info@iba.kz

Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Шашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1

ИП International Business Academy приглашает Вас принять участие в обучении по теме: "Грамотная организация документов в Word".

Стоимость обучения: 296500 тенге без НДС. Цена на 2027 год с учетом индексации 10% составит 326150 тенге без НДС.

*Компания ИП International Business Academy с 2026 года работает на общеустановленном режиме налогообложения с НДС.

*НДС 16% будет добавлен в счет на оплату.

Место проведения: очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

Даты проведения:

Алматы:

2-3 июля 2026

10-11 сентября 2026

26-27 ноября 2026

10-11 февраля 2027

19-20 апреля 2027

27-28 апреля 2027

Онлайн:

15-16 июля 2026

1-2 октября 2026

7-8 декабря 2026

4-5 января 2027

13-14 апреля 2027

* даты требуют дополнительного согласования

Продолжительность: 16 академических часов

Время: с 10:00 до 17:30.

Количество участников: 1 человек

В стоимость обучения входит: обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и забронировать даты с тренером.

Е-mail: info@iba.kz

Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Шашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:

1 день

Основные понятия

Формат абзаца

Формат символов

Иллюстрации в документе

Использование графических возможностей Word

Создание и оформление таблиц

Преобразование таблицы в текст и обратно

Вычисления в таблицах

Построение диаграмм

Списки нумерованные и маркированные

2 день

Оформление колонтитулов, нумерация страниц

Разделы и колонки

Гиперссылки

Создание шаблона документа

Понятие стиля

Работа с большими документами: структурирование, оглавления, указатели

Подготовка серийных документов

Слияние документов

Основные требования к оформлению текстовых документов

Распечатка документов

Е-mail: info@iba.kz

Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Шашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1

