№ 29406/IBA от 16.07.2025

# Коммерческое предложение
# по обучению
# для компании «»

# По теме:

# «ПТО В СТРОИТЕЛЬСТВЕ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ»

## От International Business Academy

## 2025

**International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации и проведению семинара**

**Наши конкурентные преимущества:**

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассессмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

**УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:**

**E-mail: info@iba.kz**
**Сайт: http://www.iba.kz/ Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411**
**Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)**

ТОО «International Business Academy» приглашает Вас принять участие в обучении по теме: "ПТО в строительстве. Повышение квалификации".

**Стоимость обучения:** 237200 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС). Цена на 2026 год с учетом индексации 10% составит 260920 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС).

**Место проведения:** очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

**Даты проведения:**

Алматы:
12-13 августа 2025
22-23 января 2026
16-17 марта 2026
6-7 мая 2026
8-9 июля 2027
29-30 сентября 2027
22-23 ноября 2027

Онлайн:
18-19 ноября 2025
2-3 февраля 2026
14-15 апреля 2026
21-22 июня 2027
25-26 августа 2027

* даты требуют дополнительного согласования

**Продолжительность:** 16 академических часов

**Время:** с 10:00 до 17:30.

**Количество участников:** 1 человек

**В стоимость обучения входит:** обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), обед и 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и забронировать даты с тренером.

Исполнитель: Батухтина Н.Е

**E-mail: info@iba.kz**
**Сайт: http://www.iba.kz/ Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411**
**Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)**

## Информация о компании.

International Business Academy– это:

1. Рекомендации. Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана. Компания более 10 лет на рынке за это время зарекомендовала себя, как надежного поставщика услуг.

2. Персональный менеджер, курирующий проект. Каждый проект курирует отдельный менеджер, который закреплен за Вашей компанией

3. Лучшие эксперты. Профессиональный состав привлекаемых к процессу обучения преподавателей, успешных экспертов, консультантов, топ-менеджеров крупных корпораций.

4. Актуальность и польза. Наши программы отражают самые современные методики с учетом изменения рынка и законодательства.

5. Формат обучения. Мы предлагаем нашим клиентам несколько форматов обучения:
   — Очный и Онлайн формат открытых, корпоративных и индивидуальных семинаров.

6. Пост-тренинговые анализ и поддержка в течении 6 месяцев. Мониторинг результатов тренингов в рабочем процессе, рекомендации от тренера.

7. Индивидуальный подход. Все, начиная от содержания, места и времени проведения тренингов может быть настроено в соответствии Вашим потребностями.

8. Принципиально высокий уровень сервиса. Мы создали все условия для максимального вовлечения в обучение: от удобных кресел и современного презентационного оборудования, до удобной локации.

9. Международные стандарты обучения. Обучение в рамках международных стандартов, с адаптаций под реалии казахстанского бизнеса.

**E-mail: info@iba.kz**
**Сайт: http://www.iba.kz/ Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411**
**Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)**

## ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:

1. Актуальные изменения в Законодательстве Республики Казахстан в области строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта промышленного и отраслевого, жилищно-гражданского и инфраструктурного секторов экономики
2. Этапы реализации строительных проектов. Роль ПТО и его специалистов на каждом этапе
3. Государственные нормативы, последние изменения и новые редакции. Технологические карты
4. Организация работы ПТО. Цели и задачи службы ПТО Заказчика, Генподрядчика, Подрядчика и Субподрядчика на проектах строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта промышленного и отраслевого, жилищно-гражданского и инфраструктурного секторов экономики. Особенности и специфика в инженерных наружных и внутренних сетях
5. Положение службы ПТО. Должностные инструкции. Процедуры. Технологические карты
6. Техническая документация в ПТО. Обязательная техническая документация и внутренние документы службы ПТО. Взаимодействие ПТО со всеми службами и подразделениями предприятия — ключевой фактор успешной реализации проекта
7. Проектно-сметная документация стадии «Рабочий проект». Структура ПСД. Особенности каждого Раздела Рабочего Проекта. Работа с чертежами. Особенности чертежей по наружным инженерным сетям, внутренним инженерным сетям. ПОС — проект организации строительства. ППР — паспорт производства работ. Рекомендации по специальной справочной литературе
8. Исполнительная документация. Производственные отчеты. Журналы производства работ, журналы вводного инструктажа, журналы сварочных работ, исполнительные схемы, протоколы испытаний и заключения лабораторий. Акты освидетельствования скрытых работ, Акты выполненных строительно-монтажных работ. Акты замены. Оформление дополнительных строительно-монтажных работ. Рекомендации по специальной справочной литературе
9. Программные продукты службы ПТО. ПК АВС-4.2021. Максимальные возможности ПК АВС.2021 для ПТО:
    - Производственные отчеты (Форма 2В, Отчет о расходовании ресурсов — списание материалов в том числе Форма М29-2, Справка о выполненных строительно-монтажных работах КС-3)
    - Разработка графиков производства работ
    - Управления проектом
    - Мониторинг производственных процессов
10. Задача службы ПТО определения демпингового порога для участия в закупках с учетом производственных возможностей предприятия. Определение резервов экономии исходя из производственных возможностей предприятия подрядчика
11. Мониторинг производственных процессов в ПТО. Основные контролируемые параметры для достижения заданного финансового результата в заданные сроки
12. График производства работ (ГПР). Определение сроков строительства. Расчет сроков исполнения договора подряда исходя из требований заказчика и возможностей подрядчика
13. Взаимодействие ПТО и его специалистов с Техническим надзором, авторским надзором, службой контроля качества
14. Дополнительные строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы. Оформление

дополнительных работ. Акты замены. Дефектная ведомость. Дефектный акт, Ведомость объемов работ

15. Списание материалов — важный инструмент контроля качества и эффективности производства
16. Методическая и справочная литература в строительстве. Рекомендации по дальнейшему самообразованию и повышению квалификации в строительной технологии, организации строительного производства и производственной отчетности
17. Краткий обзор предстоящих изменений в области строительства на ближайшую перспективу в промышленном и отраслевом секторе, а также жилищно-гражданского назначения
18. Обзор мировой практики в решении актуальных вопросов семинара
19. Рассмотрение актуальных производственных вопросов участников семинар
20. Ответы на вопросы