

№ 22163/IBA от 18.06.2026

**Коммерческое предложение
по обучению
для компании «»**

По теме:

**«ПРОГРАММА КУРСА MICROSOFT
EXCEL (БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ)»**

От ИП International Business Academy

2026

**International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании
и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации
и проведению семинара**

Наши конкурентные преимущества:

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассессмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:

Е-mail: info@iba.kz

Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Шашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1

ИП International Business Academy приглашает Вас принять участие в обучении по теме: "Программа курса Microsoft Excel (базовый уровень)".

Стоимость обучения: 296500 тенге без НДС. Цена на 2027 год с учетом индексации 10% составит 326150 тенге без НДС.

*Компания ИП International Business Academy с 2026 года работает на общеустановленном режиме налогообложения с НДС.

*НДС 16% будет добавлен в счет на оплату.

Место проведения: очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

Даты проведения:

Алматы:

15-16 июля 2026

26-27 октября 2026

3-4 июня 2027

12-13 августа 2027

27-28 декабря 2027

Онлайн:

22-23 июня 2026

27-28 мая 2027

14-15 июля 2027

* даты требуют дополнительного согласования

Продолжительность: 16 академических часов

Время: с 10:00 до 17:30.

Количество участников: 1 человек

В стоимость обучения входит: обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и забронировать даты с тренером.

Исполнитель: Батухтина Н.Е

1 день

Введение в Microsoft EXCEL. Основные понятия MS Excel

- Знакомство с интерфейсом MS Excel
- Атрибуты ячейки: адрес, содержимое, значение, формат, имя. Переключение стиля ссылок (R1C1). Мгновенное заполнение
- Способы копирования данных, работа с буфером обмена. Создание выпадающих списков
- Условное форматирование
- Работа с большими табличными массивами. Сортировка данных. Фильтрация данных
- Умные таблицы. Гиперссылки

2. Ввод информации

- Ввод данных. Удаление дубликатов. Работа с таблицами
- Ввод формул и функций. Относительные и абсолютные ссылки
- Работа с группами и структурой

3. Формулы и функции Excel

- Функции категории Математические: СУММ, АГРЕГАТ, СУММЕСЛИ, СУММЕСЛИМН и т.д.
- Функции категории Статистические: СРЗНАЧ, СРЗНАЧЕСЛИ, СЧЁТ, СЧЁТЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИМН
- Функции категории Дата и время: СЕГОДНЯ, ДАТАМЕС, РАБДЕНЬ, РАБДЕНЬ.МЕЖД
- Функции категории Логические: ЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ, ЕСЛИОШИБКА
- Функции категории ссылки и массивы: ВПР, ГПР, ПРОСМОТР, ПОИСКПОЗ, Индекс
- Текстовые функции: СЦЕПИТЬ, ЛЕВСИМВ, ПРАВСИМВ, ПОИСК и НАЙТИ, ЗАМЕНИТЬ, РАЗДЕЛИТЬ

4. Анализ данных с помощью сводных таблиц

- Понятие и назначение сводной таблицы. Создание, преобразование, форматирование сводной таблицы
- Настройка и добавление полей сводной таблицы. Группировка числовых, дата/время и текстовых полей в сводной таблице. Настройка и изменение макета сводных таблиц
- Сводные диаграммы. Построение сводных таблиц с использованием модели данных
- Сортировка, фильтрация и группировка в сводной таблице. Срезы
- Использование функции ПОЛУЧИТЬ.ДААННЫЕ.СВОДНОЙ.ТАБЛИЦЫ

2 день

5. Вариативный анализ и оптимизация

- Решение однокритериальной задачи оптимизации с помощью Подбора параметров
- Оценка развития ситуации и выбор оптимальной стратегии с помощью Сценариев
- Решение многокритериальных задач оптимизации с использованием надстройки Поиск решения

6. Визуализация данных в MS Excel

- Создание, настройка и редактирование диаграмм
- Обзор возможностей SmartArt
- Комбинированные диаграммы
- Нестандартные диаграммы
- Построение дашбордов в MS Excel

7. Работа с листами Excel

8. Подготовка документа к печати

- Предварительный просмотр
- Параметры страницы
- Печать

9. Выполнение самостоятельного задания. Презентация слушателями собственного дашборда в Excel