

№ 28181/IBA от 07.07.2025

**Коммерческое предложение  
по обучению  
для компании «»**

**По теме:**

**«НАВЫКИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

**От International Business Academy**

**2025**

**International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации и проведению семинара**

**Наши конкурентные преимущества:**

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассесмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

**УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:**

**ТОО «International Business Academy» приглашает Вас принять участие в обучении по теме:**

---

**Е-mail: [info@iba.kz](mailto:info@iba.kz)**

**Сайт: <http://www.iba.kz/> Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411**

**Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)**

"Навыки делового общения".

**Стоимость обучения:** 237200 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС).  
Цена на 2026 год с учетом индексации 10% составит 260920 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС).

**Место проведения:** очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

**Даты проведения:**

Алматы:

18-19 июля 2025  
24-25 сентября 2025  
19-20 января 2026  
3-4 марта 2026  
23-24 июня 2026  
2-3 февраля 2027  
20-21 мая 2027  
13-14 сентября 2027  
20-21 января 2028  
30-31 марта 2028  
1-2 мая 2028

Онлайн:

30-31 октября 2025  
18-19 августа 2026  
7-8 октября 2026  
1-2 марта 2027  
15-16 июня 2027  
1-2 февраля 2028  
19-20 октября 2028

\* даты требуют дополнительного согласования

**Продолжительность:** 16 академических часов

**Время:** с 10:00 до 17:30.

**Количество участников:** 1 человек

**В стоимость обучения входит:** обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), обед и 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и забронировать

---

Е-mail: [info@iba.kz](mailto:info@iba.kz)

Сайт: <http://www.iba.kz/> Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)



## ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:

### **Коммуникация как основа профессиональной деятельности**

- факты и научная основа
- исторические модели коммуникаций
- современные подходы в коммуникациях

### **Этапы коммуникаций, структура ведения коммуникации**

- понятие коммуникации как основной компетенции
- виды коммуникаций
- нисходящие и восходящие, формальные и неформальные

### **Формы и стили коммуникаций**

- групповые
- индивидуальные
- обратная связь высокого качества

### **Роли в процессе коммуникаций, типология собеседников**

- типы личности; особенности восприятия информации
- особенности темперамента, менталитета
- способы оптимального взаимодействия в бизнес-среде с учетом индивидуальных особенностей личности

### **Техники и принципы успешного ведения коммуникаций**

- подготовка
- эффективное партнерское поведение (Win2Win)
- симбиоз или Win2Lose

### **Управление конфликтами, барьерами, сопротивлениями, возражениями**

- причины конфликтов, сопротивлений
- предотвращение возникновения — ЧТО и КАК делать
- правила поддерживающей коммуникации

### **Эмоциональный интеллект, как главная компетенция современного коммуникатора**

- основы положительной самопрезентации
- составляющие имиджа
- конгруэнтность, эмпатия, экологичность в общении