

№ 25954/IBA от 09.07.2026



International Business Academy обладает международной институциональной аккредитацией в сфере образования, подтверждающей соответствие международным стандартам качества образовательной деятельности

Коммерческое предложение для компании «»

Условия сотрудничества

«International Business Academy» приглашает Вас принять участие в обучении по теме: «Антикоррупционный комплаенс. Построение на предприятии комплаенс функции».

Стоимость обучения: 296500 тенге без НДС. Цена на 2027 год с учетом индексации 10% составит 326150 тенге без НДС.

*Компания ИП International Business Academy с 2026 года работает на общеустановленном режиме налогообложения с НДС.

*НДС 16% будет добавлен в счет на оплату.

Место проведения: очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

Количество участников: 1 человек

Продолжительность обучения: 2 дня (16 академ.часов)

Даты проведения:

Алматы: 18-19 июня 2026, 19-20 августа 2027, 25-26 октября 2027, 28-29 декабря 2027

Онлайн: 19-20 мая 2026, 23-24 августа 2027, 28-29 октября 2027

* даты требуют дополнительного согласования

Расписание: с 10:00 - 17.30

В стоимость обучения входит: обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (3 месяца), обед и кофе-брейк в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и нам необходимо забронировать даты с тренером.

Исполнитель:



Руководитель Батухтина Н.Е.

International Business Academy — обучение, ориентированное на практический результат, развитие сотрудников и рост эффективности бизнеса.

Описание программы:

1 день

- Знакомство с участниками. Определение целей
- Что такое комплаенс – определение и история
- Документы международных и казахстанских регуляторов, связанные с вопросами комплаенс и противодействия коррупции (FCPA, УКВА, ЗРК «О противодействии коррупции» и др.)
- Актуальные изменения в антикоррупционном законодательстве
- Создание функции комплаенс в организации:
 - Задачи подразделения комплаенс и процедуры их выполнения
 - Функции и должностные обязанности комплаенс-менеджера
 - Взаимодействие с подразделениями организации в рамках ключевых компонентов комплаенс системы
 - Отчетность комплаенс функции

2 день

- Комплаенс программа и его элементы на практике
 - Приверженность высшего руководства (тон сверху)
 - Определение регуляторных требований и оценка рисков
 - Контрольные процедуры
 - Коммуникации
 - Комплаенс расследования и проверки
- Горячая линия как инструмент совершенствования внутренних процессов организации и улучшения взаимодействия с заинтересованными сторонами
- Проверка благонадежности третьих лиц
- Вопросы-ответы
- Обсуждение со слушателями перспектив развития функции комплаенс