

№ 12316/IBA от 29.04.2026

**Коммерческое предложение  
по обучению  
для компании «»**

**По теме:**

**«ЛИДЕР — КАК ВЛИЯТЬ И ВЕСТИ ЗА  
СОБОЙ ЛЮДЕЙ»**

**От ИП International Business Academy**

**2026**

**International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании  
и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации  
и проведению семинара**

**Наши конкурентные преимущества:**

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассессмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

**УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:**

---

**Е-mail: [info@iba.kz](mailto:info@iba.kz)**

**Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411**

**Адрес: РК, г. Алматы ул. Шашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1**

ИП International Business Academy приглашает Вас принять участие в обучении по теме: "Лидер — как влиять и вести за собой людей".

**Стоимость обучения:** 296500 тенге без НДС. Цена на 2027 год с учетом индексации 10% составит 326150 тенге без НДС.

\*Компания ИП International Business Academy с 2026 года работает на общеустановленном режиме налогообложения с НДС.

\*НДС 16% будет добавлен в счет на оплату.

**Место проведения:** очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

**Даты проведения:**

Алматы:

16-17 марта 2026

29-30 июня 2026

7-8 сентября 2026

1-2 марта 2027

19-20 мая 2027

30-31 августа 2027

11-12 января 2028

16-17 марта 2028

22-23 мая 2028

Онлайн:

2-3 марта 2026

29-30 июня 2026

3-4 мая 2027

15-16 июля 2027

4-5 апреля 2028

13-14 июня 2028

\* даты требуют дополнительного согласования

**Продолжительность:** 16 академических часов

**Время:** с 10:00 до 17:30.

**Количество участников:** 1 человек

**В стоимость обучения входит:** обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев),

---

Е-mail: [info@iba.kz](mailto:info@iba.kz)

Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Пашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1

2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и забронировать даты с тренером.

Исполнитель: Батухтина Н.Е



### **Информация о компании.**

International Business Academy— это:

1. Рекомендации. Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана. Компания более 10 лет на рынке за это время зарекомендовала себя, как надежного поставщика услуг.
2. Персональный менеджер, курирующий проект. Каждый проект курирует отдельный менеджер, который закреплен за Вашей компанией
3. Лучшие эксперты. Профессиональный состав привлекаемых к процессу обучения преподавателей, успешных экспертов, консультантов, топ-менеджеров крупных корпораций.
4. Актуальность и польза. Наши программы отражают самые современные методики с учетом изменения рынка и законодательства.
5. Формат обучения. Мы предлагаем нашим клиентам несколько форматов обучения: — Очный и Онлайн формат открытых, корпоративных и индивидуальных семинаров.
6. Пост-тренинговые анализ и поддержка в течении 6 месяцев. Мониторинг результатов тренингов в рабочем процессе, рекомендации от тренера.
7. Индивидуальный подход. Все, начиная от содержания, места и времени проведения тренингов может быть настроено в соответствии Вашим потребностями.
8. Принципиально высокий уровень сервиса. Мы создали все условия для максимального

вовлечения в обучение: от удобных кресел и современного презентационного оборудования, до удобной локации.

9. Международные стандарты обучения. Обучение в рамках международных стандартов, с адаптаций под реалии казахстанского бизнеса.

## **ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:**

1 день

### **Базовые элементы лидерства**

- Почему компании добиваются других результатов
- Семь ключевых элементов к формированию выдающегося лидера
- О чем нужно знать лидеру

### **Профессиональный человеко-менеджмент**

- Постановка общей цели: цель-прорыв
- Как объединить своих людей с помощью общей цели
- Умение определить и расставить приоритеты
- Основные правила для фокусировки на приоритетах
- Выстраивание эффективной работы со своими людьми
- Как поручить работу сотруднику и получить от него эффективность
- Как определить сильные стороны вашего сотрудника
- Как мотивировать каждого: мотивационные типы людей
- Ваш план действий по работе со своими подчиненными

2 день

### **Поощрение и обратная связь**

- Как и когда необходимо поощрять
- Обратная связь сотруднику
- Как не нужно давать обратную связь. Эффект «ШООПП»
- Как добиться результата от сотрудника, работающего плохо
- Критерии оценки фактического и желаемого подхода к работе
- Алгоритм проведения трудных разговоров
- Увольнение сотрудника

### **Личная эффективность**

- Какие привычки нужны лидеру
- Менеджмент времени лидера

---

E-mail: [info@iba.kz](mailto:info@iba.kz)

Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Пашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1



- Формирование корпоративной культуры результативности
- Оценка результативности руководителя
- Цельность, влияние и личностный рост