INTERNATIONAL BUSINESS ACADEMY
www.iba.kz | info@iba.kz | +7 702 777 4411
г. Алматы ул. Шашкина 24 (БЦ K Plaza) офис 1

№ 74265/IBA от 04.11.2026

CENTRAL ASIAN ASSOCIATION FOR ACCREDITATION OF EDUCATION

International Business Academy обладает международной институциональной аккредитацией в сфере образования, подтверждающей соответствие международным стандартам качества образовательной деятельности

Коммерческое предложение для компании «»

Условия сотрудничества

«International Business Academy» приглашает Вас принять участие в обучении по теме: «Навыки личной организации. Тайм-менеджмент».

Стоимость обучения: 296500 тенге без НДС. Цена на 2027 год с учетом индексации 10% составит 326150 тенге без НДС.

*Компания ИП International Business Academy с 2026 года работает на общеустановленном режиме налогообложения с НДС.

*НДС 16% будет добавлен в счет на оплату.

Место проведения: очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

Количество участников: 1 человек

Продолжительность обучения: 2 дня (16 академ.часов)

Даты проведения:

Алматы: 9-10 сентября 2026, 19-20 ноября 2026, 14-15 апреля 2027, 17-18 июня 2027, 19-20 октября 2027, 1-2 февраля 2028, 13-14 апреля 2028, 21-22 июня 2028

Онлайн: 1-2 апреля 2027, 22-23 июня 2027, 1-2 февраля 2028, 13-14 апреля 2028

* даты требуют дополнительного согласования

Расписание: с 10:00 - 17.30

В стоимость обучения входит: обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (3 месяца), обед и кофе-брейк в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и нам необходимо забронировать даты с тренером.

Исполнитель:



Руководитель Батухтина Н.Е.

International Business Academy — обучение, ориентированное на практический результат, развитие сотрудников и рост эффективности бизнеса.

Описание программы:

1 день

Вводная часть

- Знакомство с участниками
- Правила работы во время курса
- Сбор ожиданий и мотивация участников

Тайм-менеджмент

- Определение основной деятельности
- Искусство распределения времени
- Искусство планирования деятельности
- Система Time-management
- Включенное и Сквозное время. Велосипедист и Гольфист
- Организация отдыха
- Целеполагания
- Секреты самоорганизации и самомотивации
- Методы управления временем
- Практические советы

2 день

Планирование и принятие решений

- Пользование инструментами планирования
- Навыки определения приоритетов
- Выбор стиля управления временем
- Работа с поглотителями времени

Организационный тайм-менеджмент

- Навыки эффективного делегирования
- Навыки проведения совещаний
- Тайм- менеджмент и управление стрессом
- Вирусный тайм-менеджмент
- Решение вопроса: как организовать других и внедрить принципы тайм-менеджмента в команде