

№ 15839/IBA от 20.04.2025

**Коммерческое предложение  
по обучению  
для компании «»**

**По теме:**

**«ТЕХНИЧЕСКИЙ ДИРЕКТОР»**

**От International Business Academy**

**2025**

**International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации и проведению семинара**

**Наши конкурентные преимущества:**

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассессмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

**УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:**

ТОО «International Business Academy» приглашает Вас принять участие в обучении по теме:

---

Е-mail: [info@iba.kz](mailto:info@iba.kz)

Сайт: <http://www.iba.kz/> Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)

"Технический директор".

**Стоимость обучения:** 423500 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС).  
Цена на 2026 год с учетом индексации 10% составит 465850 тенге без НДС (Исполнитель не является плательщиком НДС).

**Место проведения:** очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

**Даты проведения:**

Алматы:

9-11 июля 2025

15-17 сентября 2025

3-5 декабря 2025

2-4 марта 2026

15-17 апреля 2026

22-24 июня 2026

3-5 мая 2027

19-21 июля 2027

28-30 сентября 2027

11-13 января 2028

20-22 марта 2028

29-31 мая 2028

Онлайн:

21-23 апреля 2025

4-6 августа 2025

26-28 ноября 2025

2-4 марта 2026

13-15 мая 2026

6-8 октября 2027

20-22 декабря 2027

1-3 февраля 2028

12-14 апреля 2028

28-30 июня 2028

\* даты требуют дополнительного согласования

**Продолжительность:** 24 академических часов

**Время:** с 10:00 до 17:30.

**Количество участников:** 1 человек

**В стоимость обучения входит:** обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов,

---

Е-mail: [info@iba.kz](mailto:info@iba.kz)

Сайт: <http://www.iba.kz/> Тел.: +7 (727) 328-02-02/03; Моб. тел.: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Жарокова 318 офис 23 (уг. проспекта Аль-Фараби)

блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), обед и 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и забронировать даты с тренером.

Исполнитель: Батухтина Н.Е



### **Информация о компании.**

International Business Academy– это:

1. Рекомендации. Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана. Компания более 10 лет на рынке за это время зарекомендовала себя, как надежного поставщика услуг.
2. Персональный менеджер, курирующий проект. Каждый проект курирует отдельный менеджер, который закреплен за Вашей компанией
3. Лучшие эксперты. Профессиональный состав привлекаемых к процессу обучения преподавателей, успешных экспертов, консультантов, топ-менеджеров крупных корпораций.
4. Актуальность и польза. Наши программы отражают самые современные методики с учетом изменения рынка и законодательства.
5. Формат обучения. Мы предлагаем нашим клиентам несколько форматов обучения: — Очный и Онлайн формат открытых, корпоративных и индивидуальных семинаров.
6. Пост-тренинговые анализ и поддержка в течении 6 месяцев. Мониторинг результатов тренингов в рабочем процессе, рекомендации от тренера.
7. Индивидуальный подход. Все, начиная от содержания, места и времени проведения тренингов может быть настроено в соответствии Вашим потребностями.
8. Принципиально высокий уровень сервиса. Мы создали все условия для максимального вовлечения в обучение: от удобных кресел и современного презентационного оборудования, до удобной локации.

9. Международные стандарты обучения. Обучение в рамках международных стандартов, с адаптаций под реалии казахстанского бизнеса.

## **ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:**

1 день

- Цели, задачи и инструменты управления в работе Технического директора
- Показатели эффективности деятельности Технического директора
- Типичные проблемы российских предприятий в области управления производственными фондами, управления техническим обслуживанием и ремонтными работами (ТОиР)

### **Современные западные и отечественные подходы управления активами, производственными фондами**

- Требования ГОСТ Р ИСО 9001-2008 к управлению инфраструктурой и процессам ТОиР
- Целевое управление активами в условиях ограниченности ресурсов (Performance Focused Maintenance (PFM))
- Управление стоимостью владения на всех этапах жизненного цикла оборудования (Continuous Acquisition and Life Cycle Support (CALC))
- Система сбалансированных показателей Balanced Scorecard (BSC) применительно к управлению производственными фондами
- Управление профильными и непрофильными активами. Модель облегченных активов (asset — light model)

Практикум: Участники проведут анализ применимости подходов для своих предприятий и разработают систему сбалансированных показателей, направленных на увеличение фондоотдачи от производственных фондов

### **Техническая политика — корпоративный стандарт в области управления производственными основными фондами**

- Цели, задачи технической политики. Направления достижения целей технической политики
  - Повышение эффективности производственного процесса (ОЕЕ)
  - Переход к более эффективным методам управления ТОиР (от ППР и восстановительных ремонтов к RCM, TPM)
  - Оптимизация стоимости владения на протяжении всего жизненного цикла оборудования
  - Сокращение эксплуатационных затрат
  - Оптимизация планирования и использования ресурсов
  - Оптимизации работы с поставщиками и управления запасами
  - Внедрение ресурсосберегающих технологий

Практикум: Участники разработают техническую политику для своих предприятий

2 день

## **Выбор стратегии организации ремонтов и обслуживания оборудования (концепции проведения ТОиР)**

- Классификация стратегий и методов организации ремонтов
- ГОСТы, нормативные документы регламентирующие организацию ТОиР
- Планово-предупредительные ремонты (вне зависимости от состояния оборудования)
- Ремонт по отказам (аварийные ремонты)
- Ремонт по диагностике (фактическому состоянию)
- Ремонт, ориентированные на надежность (RCM)

Практикум: Организация проектов по переходу на ТОиР по фактическому состоянию, по надежности

## **Оптимизация организационной структуры служб Технического директора**

- Задачи, состав подразделений, зоны ответственности, принципы группировки сотрудников
- Служба главных специалистов — описание организационного решения, достоинства и недостатки, шаги внедрения
- Служба супервайзеров — описание организационного решения, достоинства и недостатки, шаги внедрения
- Комплексные ремонтные бригады

Практикум: Разработка организационной структуры, задач, зон ответственности служб Технического директора на базе технологии целевого управления (management by objective)

## **Бюджет на обслуживание и ремонт**

- Основные принципы бюджетирования ТОиР
- Объектное планирование ремонтного фонда
- Техничко-экономическое планирование мероприятий ТОиР
- Принципы взаимодействия «заказчик-подрядчик»
- Управление бюджетом, программы сокращения затрат

Практикум: Проект внедрения бюджетирования ТОиР. Разработка бюджета на обслуживание и ремонт основных фондов своей компании, анализ план-факт

## **Оплата труда персонала подразделений Технического директора**

- Оплата труда и стимулирование руководителей подразделений на базе KPI
- Оплата труда и стимулирование инженерно-технического персонала
- Оплата труда и стимулирование рабочих

Практикум: Разработка мотивационных схем подразделений Технического директора на базе KPI (ключевых показателей эффективности)

---

### **3 день**

#### **Опыт использования ресурсосберегающих технологий зарубежными и отечественными предприятиями**

- Бережливое производство
- Шесть сигма
- TPM (Total Productive Maintenance) — обслуживание оборудования с участием всего персонала

Практикум: Анализ проектов внедрения ресурсосберегающих технологий на российских предприятиях

#### **Ин- или Аутсорсинг (своими или чужими силами)?**

- Матрица аутсорсинга
- Критерии принятия решения
- Критерии поиска и выбора поставщиков услуг
- Экономическая модель вывода на аутсорсинг

Практикум: Создание алгоритма вывода на аутсорсинг неэффективных подразделений

#### **Техническое обслуживание и ремонт силами сервисных организаций**

- Условия договора и взаимные обязательства
- Организация взаимодействия
- Решение спорных ситуаций
- Формирование бюджета, организация расчетов

#### **Facility management**

- Задачи управления инфраструктурой организации
- Объекты управления и функции фасилити менеджера