

№ 12453/IBA от 30.04.2026

**Коммерческое предложение  
по обучению  
для компании «»**

**По теме:**

**«ТЕХНИЧЕСКИЙ ДИРЕКТОР»**

**От ИП International Business Academy**

**2026**

**International Business Academy благодарит Вас за внимание к нашей компании и предлагает ознакомиться с коммерческим предложением по организации и проведению семинара**

**Наши конкурентные преимущества:**

- **Индивидуальная разработка программ под заказ**
- **Mini ассессмент + отчет (по договорённости с клиентом)**
- **Большой выбор тренеров**
- **Персональный менеджер, курирующий проект**
- **Посттренинговая поддержка 6 месяцев**
- **Программы лояльности для постоянных клиентов**
- **Высокая репутация компании IBA и рекомендации от ведущих компаний Казахстана**
- **Обучение в рамках международных стандартов**

**УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА:**

**ИП International Business Academy приглашает Вас принять участие в обучении по теме:**

---

**Е-mail: [info@iba.kz](mailto:info@iba.kz)**

**Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411**

**Адрес: РК, г. Алматы ул. Пашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1**

"Технический директор".

**Стоимость обучения:** 365000 тенге без НДС. Цена на 2027 год с учетом индексации 10% составит 401500 тенге без НДС.

\*Компания ИП International Business Academy с 2026 года работает на общеустановленном режиме налогообложения с НДС.

\*НДС 16% будет добавлен в счет на оплату.

**Место проведения:** очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

**Даты проведения:**

Алматы:

2-4 марта 2026

15-17 апреля 2026

22-24 июня 2026

3-5 мая 2027

19-21 июля 2027

28-30 сентября 2027

11-13 января 2028

20-22 марта 2028

29-31 мая 2028

Онлайн:

2-4 марта 2026

13-15 мая 2026

6-8 октября 2027

20-22 декабря 2027

1-3 февраля 2028

12-14 апреля 2028

28-30 июня 2028

\* даты требуют дополнительного согласования

**Продолжительность:** 24 академических часов

**Время:** с 10:00 до 17:30.

**Количество участников:** 1 человек

**В стоимость обучения входит:** обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (6 месяцев), 2 кофе-брейка в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

---

Е-mail: [info@iba.kz](mailto:info@iba.kz)

Сайт: <http://www.iba.kz/> Телефон и WhatsApp: +7 702 777 4411

Адрес: РК, г. Алматы ул. Шашкина д. 24 БЦ К Plaza (уг. проспекта Аль-Фараби) офис 1



9. Международные стандарты обучения. Обучение в рамках международных стандартов, с адаптаций под реалии казахстанского бизнеса.

## **ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ:**

1 день

- Цели, задачи и инструменты управления в работе Технического директора
- Показатели эффективности деятельности Технического директора
- Типичные проблемы российских предприятий в области управления производственными фондами, управления техническим обслуживанием и ремонтными работами (ТОиР)

### **Современные западные и отечественные подходы управления активами, производственными фондами**

- Требования ГОСТ Р ИСО 9001-2008 к управлению инфраструктурой и процессам ТОиР
- Целевое управление активами в условиях ограниченности ресурсов (Performance Focused Maintenance (PFM))
- Управление стоимостью владения на всех этапах жизненного цикла оборудования (Continuous Acquisition and Life Cycle Support (CALC))
- Система сбалансированных показателей Balanced Scorecard (BSC) применительно к управлению производственными фондами
- Управление профильными и непрофильными активами. Модель облегченных активов (asset — light model)

Практикум: Участники проведут анализ применимости подходов для своих предприятий и разработают систему сбалансированных показателей, направленных на увеличение фондоотдачи от производственных фондов

### **Техническая политика — корпоративный стандарт в области управления производственными основными фондами**

- Цели, задачи технической политики. Направления достижения целей технической политики
  - Повышение эффективности производственного процесса (ОЕЕ)
  - Переход к более эффективным методам управления ТОиР (от ППР и восстановительных ремонтов к RCM, TPM)
  - Оптимизация стоимости владения на протяжении всего жизненного цикла оборудования
  - Сокращение эксплуатационных затрат
  - Оптимизация планирования и использования ресурсов
  - Оптимизации работы с поставщиками и управления запасами
  - Внедрение ресурсосберегающих технологий

Практикум: Участники разработают техническую политику для своих предприятий

2 день

## **Выбор стратегии организации ремонтов и обслуживания оборудования (концепции проведения ТОиР)**

- Классификация стратегий и методов организации ремонтов
- ГОСТы, нормативные документы регламентирующие организацию ТОиР
- Планово-предупредительные ремонты (вне зависимости от состояния оборудования)
- Ремонты по отказам (аварийные ремонты)
- Ремонты по диагностике (фактическому состоянию)
- Ремонты, ориентированные на надежность (RCM)

Практикум: Организация проектов по переходу на ТОиР по фактическому состоянию, по надежности

## **Оптимизация организационной структуры служб Технического директора**

- Задачи, состав подразделений, зоны ответственности, принципы группировки сотрудников
- Служба главных специалистов — описание организационного решения, достоинства и недостатки, шаги внедрения
- Служба супервайзеров — описание организационного решения, достоинства и недостатки, шаги внедрения
- Комплексные ремонтные бригады

Практикум: Разработка организационной структуры, задач, зон ответственности служб Технического директора на базе технологии целевого управления (management by objective)

## **Бюджет на обслуживание и ремонт**

- Основные принципы бюджетирования ТОиР
- Объектное планирование ремонтного фонда
- Технико-экономическое планирование мероприятий ТОиР
- Принципы взаимодействия «заказчик-подрядчик»
- Управление бюджетом, программы сокращения затрат

Практикум: Проект внедрения бюджетирования ТОиР. Разработка бюджета на обслуживание и ремонт основных фондов своей компании, анализ план-факт

## **Оплата труда персонала подразделений Технического директора**

- Оплата труда и стимулирование руководителей подразделений на базе KPI
- Оплата труда и стимулирование инженерно-технического персонала
- Оплата труда и стимулирование рабочих

Практикум: Разработка мотивационных схем подразделений Технического директора на базе KPI (ключевых показателей эффективности)

---

### **3 день**

#### **Опыт использования ресурсосберегающих технологий зарубежными и отечественными предприятиями**

- Бережливое производство
- Шесть сигма
- TPM (Total Productive Maintenance) — обслуживание оборудования с участием всего персонала

Практикум: Анализ проектов внедрения ресурсосберегающих технологий на российских предприятиях

#### **Ин- или Аутсорсинг (своими или чужими силами)?**

- Матрица аутсорсинга
- Критерии принятия решения
- Критерии поиска и выбора поставщиков услуг
- Экономическая модель вывода на аутсорсинг

Практикум: Создание алгоритма вывода на аутсорсинг неэффективных подразделений

#### **Техническое обслуживание и ремонт силами сервисных организаций**

- Условия договора и взаимные обязательства
- Организация взаимодействия
- Решение спорных ситуаций
- Формирование бюджета, организация расчетов

#### **Facility management**

- Задачи управления инфраструктурой организации
- Объекты управления и функции фасилити менеджера