№ 73453/IBA от 01.11.2026

CENTRAL ASIAN ASSOCIATION FOR ACCREDITATION OF EDUCATION

International Business Academy обладает международной институциональной аккредитацией в сфере образования, подтверждающей соответствие международным стандартам качества образовательной деятельности

Коммерческое предложение для компании «»

Условия сотрудничества

«International Business Academy» приглашает Вас принять участие в обучении по теме: «Безопасность и охрана труда».

Стоимость обучения: 201000 тенге без НДС. Цена на 2027 год с учетом индексации 10% составит 221100 тенге без НДС.

*Компания ИП International Business Academy с 2026 года работает на общеустановленном режиме налогообложения с НДС.

*НДС 16% будет добавлен в счет на оплату.

Место проведения: очно территория Поставщика/ онлайн платформа ZOOM

Количество участников: 1 человек

Продолжительность обучения: 1 день (8 академ.часов)

Даты проведения:

Алматы: 21 сентября 2026, 5 ноября 2026, 15 февраля 2027, 12 июля 2027, 18 октября 2027, 16 декабря 2027, 17 января 2028, 20 марта 2028, 15 мая 2028, 17 июля 2028, 25 сентября 2028, 20 ноября 2028

Онлайн: 19 октября 2026, 14 декабря 2026, 11 января 2027, 15 марта 2027, 10 мая 2027, 12 июля 2027, 20 сентября 2027, 15 ноября 2027, 14 февраля 2028, 17 апреля 2028, 12 июня 2028, 14 августа 2028, 2 октября 2028, 11 декабря 2028

* даты требуют дополнительного согласования

Расписание: с 10:00 - 17.30

В стоимость обучения входит: обучение, комплект эксклюзивных обучающих материалов, блокнот, ручка, сертификат International Business Academy, посттренинговая поддержка (3 месяца), обед и кофе-брейк в каждый день занятий (при условии, что обучение очное).

Просим заключить договор заранее как минимум за 1-2 месяца до начала обучения и нам необходимо забронировать даты с тренером.

Исполнитель:

Руководитель Батухтина Н.Е.

International Business Academy — обучение, ориентированное на практический результат, развитие сотрудников и рост эффективности бизнеса.

Описание программы:

Модуль 1. Документация по безопасности и охране труда

— Перечень обязательной документации: положения, инструкции, приказы, журналы, акты

— Требования к содержанию и оформлению документов

— Хранение и доступ к документации

— Роль документации в подтверждении соблюдения норм охраны труда

— Типичные ошибки при ведении и оформлении документов

Модуль 2. Аудит по безопасности и охране труда на производстве

— Цели и задачи проведения аудита

— Порядок проведения: от подготовки до итогового отчета

— Выявление нарушений и несоответствий

— Разработка плана корректирующих мероприятий

— Взаимодействие с контролирующими органами по результатам аудита

Модуль 3. Комплексный аудит: безопасность, охрана труда, промышленная и пожарная безопасность

— Преимущества комплексного подхода к аудитам

— Взаимосвязь требований различных видов безопасности

— Этапы проведения комплексного аудита

— Практические примеры объединённых проверок

— Разработка единого плана действий по результатам проверки

Модуль 4. Сроки проведения проверок для различных штатных подразделений

— Регламентированные сроки проверок для управленческого персонала

— Периодичность инструктажей и проверок для производственных подразделений

— Особенности внеплановых проверок

— Ответственность за несоблюдение сроков

Модуль 5. Порядок назначения и роль ответственных лиц за безопасность и охрану труда

— Критерии выбора ответственных лиц

— Основные обязанности и полномочия

— Ответственность за нарушения требований безопасности

— Взаимодействие с другими службами предприятия

— Организация внутреннего контроля на рабочих местах

Итоговая часть

— Ответы на вопросы участников

— Разбор типичных нарушений на примерах из практики

— Рекомендации по улучшению системы охраны труда и промышленной безопасности на предприятии