INTERNATIONAL BUSINESS ACADEMY

+7 727 328 02 02/03 hotline 24/7

+7 702 777 44 11

Аудит кадровых документов: подготовка к проверкам Государственной инспекции труда

Программа

1 день

1. Предъявление кадровой документации при проверках государственной инспекцией труда

Виды кадровой документации, подлежащие проверке.

Проверочный лист за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан в последней редакции.

Административная и уголовная ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.

2. Порядок организации проверок

Формы контроля. Сроки проведения профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора и (или) проверки. Внеплановые проверки.

3. Проверка правильности оформления кадровых документов:

1) трудовой договор. Содержание и порядок внесения изменений в трудовой договор. Электронный трудовой договор: новые возможности на портале https://hr.enbek.kz/;

1) приказы по личному составу, основной деятельности: основания отнесения приказов, формы приказов, регистрация приказов;

2) личная карточка работника форма Т-2: внесение информации, ведение карточек. Обязанности и порядок работы по ведению воинского учета в организациях. Документы по ведению воинского учета в организациях;

3) документы, подтверждающие трудовую деятельность работников. Электронная трудовая книжка: новые возможности на портале https://hr.enbek.kz/;

4) личные дела работников: рекомендации по ведению, состав личного дела, оформление личного дела. Электронное личное дело: новые возможности на портале https://hr.enbek.kz/.

4. Проверка правильности оформления трудовых отношений

1) прием на работу; испытательный срок;

2) оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск; разработка графика отпусков; социальные отпуска;

3) прекращение трудового договора.

5. Порядок оформления актов работодателя. Реквизиты документов

Порядок оформления, согласования, принятия, утверждения, ознакомления с работниками.

Проверочный лист за соблюдением законодательства по документированию.

6. Электронный документооборот в рамках Цифрового кодекса

Заключение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью.

Оформление актов работодателя в форме электронного документа с использованием электронной цифровой

подписи.

Порядок оформления электронного документа.

Электронная цифровая подпись.

Документы на бумажном носителе и идентичные им электронные документы.

Форматы хранения трудовых договоров и актов работодателя.

Проверочный лист за соблюдением законодательства по электронному документообороту.

2 день

7. Единая система учета трудовых договоров (ЕСУТД)

Права и обязанности работодателя по предоставлению сведений в ЕСУТД

Порядок внесения сведений о трудовой деятельности, заключении, изменении, дополнении и прекращении с работниками трудового договора в ЕСУТД

Сроки внесения сведений в ЕСУТД

Получение сведений из ЕСУТД работниками и работодателями

Электронные: трудовой, коллективный договоры, личное дело, трудовая книжка, справка с места работы, лист о временной нетрудоспособности, личная медицинская книжка — новые возможности на портале hr.enbek.kz

Порядок заключения электронного трудового договора, внесения штатного расписания в hr.enbek.kz

О необходимости внесения гражданских правовых договоров в hr.enbek.kz. Изменения в Трудовом кодексе по ограничениям заключения гражданских правовых договоров если в нем присутствует хотя бы один из отличительных признаков трудового договора.

Административная ответственность работодателя за невнесение сведений в hr.enbek.kz

Мобильное приложение enbek.hr для работников: возможность подписания электронного трудового договора

8. Обязательность оформления кадровых документов на государственном языке

9. Справочно-информационные документы

Заявления работников, уведомления работодателя, докладные, служебные записки, справки, протоколы заседаний аттестационной, согласительной комиссий, акты о нарушении трудовой дисциплины.

Порядок оформления и регистрации.

Справка с места работы: новые возможности на портале https://hr.enbek.kz/

10. Обзор изменений в Трудовом кодексе в 2026 году

INTERNATIONAL BUSINESS ACADEMY

+7 727 328 02 02/03 hotline 24/7

+7 702 777 44 11

РК, г. Алматы ул. Шашкина 24БЦ K Plaza офис 1 (уг. проспекта Аль-Фараби)

www.iba.kz

info@iba.kz