

INTERNATIONAL BUSINESS ACADEMY

+7 727 328 02 02/03 hotline 24/7

+7 702 777 44 11

Искусственный интеллект в работе: практическое применение

Программа

1 день

ОСНОВЫ И ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ AI В РАБОТЕ

1. Что такое искусственный интеллект и его роль в работе сотрудников

— Понятие AI и отличие от автоматизации

— Виды AI: машинное обучение, нейросети, генеративный AI

— Как AI меняет повседневную работу специалистов

— Задачи, которые можно делегировать AI

2. Применение AI в повседневной работе сотрудников

— Подготовка отчетов, писем, документов

- Анализ информации и поиск решений
- Работа с инструкциями и регламентами
- Подготовка презентаций и материалов

3. Применение AI в различных отраслях

- Производственные компании: контроль процессов, качество
- Недропользование и нефтегаз: анализ данных, безопасность
- Банки и финансы: аналитика, работа с клиентскими данными
- Общекорпоративные функции: HR, финансы, документооборот

4. Обзор AI-инструментов

- Генеративные инструменты
- Работа с таблицами и аналитикой
- AI как помощник сотрудника и руководителя
- Ограничения использования

5. Практика

- Определение задач участников
- Формирование списка применения AI

2 день

ДЕНЬ. AI-ИНСТРУМЕНТЫ, AI-АГЕНТЫ И ВНЕДРЕНИЕ

1. Использование AI в ежедневной работе

- Подготовка документов и отчетов
- Анализ данных
- Автоматизация задач

2. Автоматизация процессов

- Какие процессы автоматизировать
- Логика внедрения AI
- Контроль результатов

3. AI-агенты

- Понятие и принципы работы
- Отличие от чат-ботов
- Примеры применения

4. Внедрение AI в компании

- С чего начать
- Этапы внедрения
- Типовые ошибки

5. Практика

— Разработка плана внедрения

— Определение приоритетов

INTERNATIONAL BUSINESS ACADEMY

+7 727 328 02 02/03 hotline 24/7

+7 702 777 44 11

РК, г. Алматы ул. Шашкина 24БЦ К Plaza офис 1 (уг. проспекта Аль-Фараби)

www.iba.kz

info@iba.kz