INTERNATIONAL BUSINESS ACADEMY

+7 727 328 02 02/03 hotline 24/7

+7 702 777 44 11

Эффективный личный помощник для бизнесменов и руководителей

Программа

1 день

- Профессиональный профиль персонального ассистента
- Организация документооборота. Делопроизводство. Деловая переписка
- Управление личной эффективностью. Взаимодействие с подрядчиками
- Подбор и работа с персоналом. Организация кооперативов и мероприятий
- Организация эффективной работы приемной
- Создание полезного окружения, как выстраивать и наращивать связи
- Разрешение конфликтных ситуаций

2 день

- Раскрытие личного потенциала. Психологический профиль персонального ассистента
- Имидж современного личного ассистента. Личный бренд
- Питание как фундамент личной эффективности. Ошибки и стереотипы в питании
- Тайм-менеджмент. Самоорганизация и организация времени руководителя
- Эффективное общение и деловое взаимодействие с руководителем
- Поддержка руководителя в командировках и путешествиях
- Управление личными активами и распоряжение активами руководителя
- Деловой этикет

INTERNATIONAL BUSINESS ACADEMY

+7 727 328 02 02/03 hotline 24/7

+7 702 777 44 11

РК, г. Алматы ул. Шашкина 24БЦ K Plaza офис 1 (уг. проспекта Аль-Фараби)

www.iba.kz

info@iba.kz